



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. Genoino"

Via E. Di Marino 12 ~ 84013 CAVA DE' TIRRENI (SA) ~ Tel. / Fax 089 464459

C.F. 80023570650 ~ Cod. Scol. SAPS09000C ~ 52° Distretto Scolastico

e-mail: SAPS09000C@istruzione.it pec: SAPS09000C@PEC.istruzione.it

sito web: www.agenoinliceoscientifico.gov.it



Prot.n. 2129 /4/5

Cava De' Tirreni, 17/02/2022

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - "ENZO FERRARI"-BATTIPAGLIA
Prot. 0003051 del 18/02/2022
VII (Entrata)

All'albo online
del Liceo "A. Genoino"
e delle scuole aderenti alla rete:

Istituto Istruzione Superiore "Enzo Ferrari" Battipaglia
IPSAABI "De Franceschi-Pacinotti" Pistoia
Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Giovanni Falcone" Barrafranca (EN)
Istituto Superiore Istruzione Secondaria "Obici" Oderzo (TV)
IIS "Luigi Sturzo" Gela (CL)
Istituto Comprensivo "San Giovanni Bosco" Barrafranca (EN)
I.C. Sandro Penna Battipaglia (SA)
Istituto Comprensivo Statale "Balzico" Cava de' Tirreni (SA)

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE INTERNA/ESTERNA PER N. 1 ESPERTO ed 1 TUTOR per ciascuna delle scuole destinatarie del presente atto - Piano nazionale per la scuola digitale (PNSD), Avviso pubblico prot. n. 12181 del 19 maggio 2021 "Metodologie didattiche innovative STEAM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Arte e Matematica) con l'utilizzo delle tecnologie digitali". Decreti del direttore della Direzione Generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale 24 agosto 2021, n. 248 e 21 settembre 2021, n. 291. Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, relativo a "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale". - MODULO "Arduino per i laboratori di scienze e botanica"

CUP I79J21005420001

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO	l'Avviso pubblico prot. n. 12181 del 19 maggio 2021 "Metodologie didattiche innovative STEAM (Scienze, Tecnologia, Ingegneria, Arte e Matematica) con l'utilizzo delle tecnologie digitali".
VISTE	Le Convenzioni interregionali di accordo di rete "STEAM" Prot. 5319/4/5 dell'11/06/2021 con scuole di diverse Regioni come richiesto dall'avviso n. 12181 del 19 maggio 2021;
VISTA	la delibera del Collegio docenti n. 47 del 17 giugno 2021 di adesione al progetto STEAM in oggetto;
VISTA	la delibera del Consiglio di Istituto n. 4 del 03/09/2021 di adesione al progetto STEAM in oggetto;
VISTA	la Candidatura N. 18993.0, inoltrata in data 15/06/2021
PRESO ATTO	della nota MIUR di autorizzazione dei progetti prot. n. 50744 del 30 dicembre 2021.

ACQUISITA	<i>la nota del MIUR – Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione Direzione Generale per i fondi strutturali per l’istruzione, l’edilizia scolastica e la scuola digitale, prot. n.50744 del 30/12/2021, con la quale è stata comunicata l’autorizzazione, a favore di questo Istituto, del progetto "Didattica digitale integrata e formazione del personale scolastico sulla trasformazione digitale" Missione 4, Componente 1, Investimento 2.1., del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza per un importo complessivo autorizzato: € 58.118,00;</i>
VISTA	<i>l’art. 36 del D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e d'appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, così come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. 56/2017";</i>
VISTE	<i>le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi.</i>
VISTO	<i>il D.P.R. 275/1999 relativo alla Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge numero 59/1997.</i>
VISTO	<i>il D. Leg.vo 165/2001, rubricato "Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione".</i>
VISTO	<i>il Decreto Interministeriale numero 129/2018," Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche".</i>
VISTA	<i>la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 34815 del 02/08/2017 con la quale il Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali – Direzione Generale per Interventi in materia di Edilizia Scolastica, per la Gestione dei Fondi Strutturali per l’Istruzione e l’Innovazione Digitale Ufficio IV, nel fornire opportuni chiarimenti in ordine alla procedura da seguire per il reclutamento del personale cui demandare le relative attività di formazione, ha rimarcato che le Istituzioni Scolastiche devono, in ogni caso, previamente verificare la presenza e la disponibilità, nel proprio corpo docente, delle risorse professionali occorrenti, a tal uopo predisponendo apposito avviso interno, altresì recante criteri specifici e predeterminati di selezione.</i>
VISTA	<i>la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 35926 del 21/09/2017 – Errata Corrige – nota n. 34815 del 02/08/2017.</i>
VISTO	<i>il Regolamento d’Istituto dell’attività negoziale approvato con delibera C.I. n. 779 del 29 Novembre 2018, verbale n.° 193 - REV 1 approvato con delibera C.I. n. 25 verbale n. 4 del 20/01/2021- in cui vengono approvati i criteri attuativi per la selezione degli esperti esterni;</i>
VISTA	<i>la nota MIUR AOODGEFID prot. n. 3131 del 16/03/2017 relativa alle misure d’informazione pubblicizzazione del Programma degli interventi e dei suoi risultati, confermate nel Regolamento UE 1303/2013, agli articoli 115, 116, 117 nell’allegato XII del medesimo Regolamento, nonché all’interno del Regolamento di esecuzione n. 821/2014, Capo II artt. 3-5.</i>
VISTA	<i>la relativa azione di Disseminazione e Pubblicità, prot. 1408/4/5 del 01/02/2022</i>
RILEVATA	<i>l’esigenza, al fine di dare attuazione alle attività progettuali, di individuare le professionalità cui affidare lo svolgimento delle funzioni di TUTOR/ESPERTO nel modulo del Progetto in oggetto.</i>
CONSIDERATO	<i>che le attività del modulo dovranno portare alla programmazione di un sistema idroponico che dovrà tenere conto delle dimensioni e delle caratteristiche per l’irrigazione degli spazi, nonché del tipo di piante messe a dimora nei giardini/orti</i>

	esistenti;
RITENUTO	che le attività dovranno essere svolte in presenza <u>presso la sede della scuola aderente alla rete che ha scelto il modulo del presente avviso;</u>

EMANA
AVVISO DI SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO/ESTERNO
da individuare

per il reclutamento per le figure professionali di n. 1 TUTOR e n. 1 ESPERTO, come da oggetto, ai fini dello svolgimento dell'attività progettuale in ordine al seguente modulo formativo previsto nel progetto autorizzato:

Modulo formativo	Scuole destinatarie e sede operativa del modulo	N° tutor per il modulo	N° esperti per il modulo	N° ore
Arduino per i laboratori di scienze e botanica	Istituto Istruzione Superiore "Enzo Ferrari" Battipaglia (SA)	1 tutor a (€ 30,00 l'ora)	1 esperto (€ 60,00 l'ora)	30
Arduino per i laboratori di scienze e botanica	IPSAAABI "De Franceschi-Pacinotti" Pistoia	1 tutor a (€ 30,00 l'ora)	1 esperto (€ 60,00 l'ora)	30
Arduino per i laboratori di scienze e botanica	Istituto Statale d'Istruzione Secondaria Superiore "Giovanni Falcone" Barrafranca (EN)	1 tutor a (€ 30,00 l'ora)	1 esperto (€ 60,00 l'ora)	30
Arduino per i laboratori di scienze e botanica	Istituto Superiore Istruzione Secondaria "Obici" Oderzo (TV)	1 tutor a (€ 30,00 l'ora)	1 esperto (€ 60,00 l'ora)	30

Tale modulo, per essere svolto rispettando gli obiettivi prefissati in sede di candidatura, ha necessità di avere n.1 TUTOR interno/esterno e n. 1 ESPERTO interno/esterno che abbiano comprovata conoscenza della materia per il raggiungimento degli obiettivi didattico/formativi e per i risultati di seguito riportati.

STRUTTURA

La durata del modulo sarà complessivamente di **30 ore da svolgere presso la sede prescelta dall'Istituto aderente alla rete che ne ha fatto formale richiesta all'Istituto capofila.**

OBIETTIVI DIDATTICO/FORMATIVI

Il progetto intende promuovere una didattica digitale particolarmente attraverso l'utilizzo del software Arduino per il controllo remoto degli spazi verdi delle scuole. In particolare, si intende favorire lo sviluppo di un approccio sperimentale alle discipline STEAM attraverso attività di laboratorio che consentano alle studentesse e agli studenti di capire e toccare con mano in che modo le conoscenze matematiche, scientifiche e tecnologiche trovino campo di applicazione nella realtà.

METODOLOGIA:

La didattica sarà di tipo laboratoriale e creativo. Il progetto utilizza la metodologia IBSE. Gli studenti, prima individualmente e poi in gruppo, si confrontano con l'oggetto di studio, si pongono domande, formulano ipotesi, progettano attività, verificano sperimentalmente e discutono i risultati. La metodologia IBSE abbraccia tutte le metodologie quali learning by doing, cooperative learning, tinkering, outdoor training, public speaking, team work, project work, promosse dalle STEAM e viste come la chiave di un sistema educativo che guarda avanti, orientato a crescere, formare e preparare individui capaci di gestire un futuro sempre più complesso.

MODALITA' DI VERIFICA e VALUTAZIONE

Si intende valorizzare il ragionamento collaborativo e creativo attraverso gli strumenti tecnologici previsti, che sono in grado, al giorno d'oggi, di facilitare l'interazione e la partecipazione inclusiva, nonché il feedback immediato e personalizzato sul lavoro svolto. Le studentesse hanno modo di favorire le rappresentazioni dinamiche dei concetti acquisiti grazie all'interazione con simulazioni di modelli digitali dei sistemi matematici, scientifici e ingegneristici. Si verificheranno e valuteranno le competenze acquisite nell'utilizzo del device ARDUINO, le competenze metacognitive acquisite attraverso la realizzazione di video, presentazioni in powerpoint, che costituiranno una sorta di report e backstage sulle attività realizzate. Si stimoleranno e verificheranno le competenze di comunicazione e public

speaking, ovvero quelle skills comunicative fondamentali da conoscere e possedere per affrontare al meglio il mondo del lavoro. Per questo obiettivo, si verificherà anche la capacità di utilizzare programmi e software come Photoshop, Illustrator e PowerPoint.

COMPITI DEI TUTOR

- *coordinare le attività di individuazione degli alunni impegnati nelle attività progettuali e formazione dei relativi gruppi;*
- *collaborare con l'esperto nella predisposizione ed esecuzione delle attività;*
- *controllare ed aggiornare le presenze degli alunni e le relative registrazioni;*
- *monitorare costantemente l'andamento attuativo del modulo;*
- *eventualmente inserire in piattaforma tutto il materiale documentario di propria competenza e controllare che tale operazione sia effettuata anche dagli esperti e dai corsisti;*
- *trasmettere al Responsabile del sito web dell'Istituto i contenuti e le informative da pubblicare, inerenti le attività progettuali;*
- *curare la restituzione dei risultati di eventuali verifiche;*
- *curare la documentazione didattica (materiale e contenuti) in forma cartacea, multimediale e in piattaforma;*
- *collaborare con l'esperto per espletare eventuali attività di osservazione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;*
- *coadiuvare il referente della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini della certificazione finale interna ed esterna, ove prevista.*
- *collaborare con l'esperto al fine di realizzare prodotti video che costituiranno una sorta di report e allo stesso tempo un back stage delle esperienze migliorando la capacità metacognitive, attraverso la riflessione sul lavoro svolto, nonché di comunicazione e public speaking, ovvero quelle skills comunicative fondamentali da conoscere e possedere per affrontare al meglio il mondo del lavoro.*

COMPITI DEGLI ESPERTI

- *partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Dirigente Scolastico o suo delegato;*
- *consegnare la programmazione didattico-formativa inerente il modulo da realizzare, in linea con quanto indicato nel progetto;*
- *effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche nei giorni e nelle ore previste dal calendario concordato;*
- *elaborare e fornire i materiali necessari al percorso del modulo;*
- *predisporre le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;*
- *consegnare a conclusione dell'incarico il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;*
- *assicurare la propria disponibilità per l'intera durata del progetto, secondo calendario stabilito dal DS in orario extracurricolare;*
- *Collaborare con la ditta di servizi che sarà selezionata per il servizio di irrigazione necessario alla realizzazione del sistema idroponico;*
- *collaborare con il tutor al fine di realizzare prodotti video che costituiranno una sorta di report e allo stesso tempo un back stage delle esperienze migliorando la capacità metacognitive, attraverso la riflessione sul lavoro svolto, nonché di comunicazione e public speaking , ovvero quelle skills comunicative fondamentali da conoscere e possedere per affrontare al meglio il mondo del lavoro.*

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

*Gli interessati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione alla selezione della professionalità sopra indicata, redatta secondo gli schemi allegati, unitamente al curriculum vitae in formato europeo entro e non oltre le ore **13:00 del giorno 24/02/2022 per gli interni** ed entro e non oltre le ore **13:00 del 04/03/2022 per gli esterni**. La domanda di partecipazione può essere presentata via mail (saps09000c@istruzione.it), tramite posta elettronica certificata (saps09000c@pec.istruzione.it), con raccomandata A/R o corriere o brevi manu al seguente indirizzo: via E. Di Marino 12 – 84013 Cava de' Tirreni (SA). Le istanze incomplete e/o non sottoscritte non saranno prese in considerazione ai fini dell'assegnazione dell'incarico e, comunque le domande di partecipazione saranno considerate complete e, quindi, ammissibile alla valutazione soltanto se redatte utilizzando:*

- a) *l'allegato a (modulo domanda);*
- b) *griglia di valutazione (allegato b);*
- c) *curriculum vitae in formato europeo (allegato 3);*
- d) *progetto (allegato 4).*

Si precisa che solo in assenza di candidature interne, la commissione procederà alla valutazione di candidature esterne che saranno valutate da apposita commissione.

AFFIDAMENTO INCARICHI

I curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita commissione, istituita presso la scuola capofila "A. Genoino" applicando la relativa griglia che è parte integrante del presente avviso, mentre gli esiti di detta procedura comparativa saranno pubblicati all'albo online e sul sito web della scuola capofila, **Liceo Statale "A. Genoino"** e delle scuole aderenti alla rete.

Si procederà al conferimento dei relativi incarichi anche in presenza di una sola domanda valida con Attestazione del Dirigente della scuola capofila.

L'affissione all'albo on-line ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della procedura comparativa, entro e non oltre 5 giorni dalla suddetta pubblicazione. Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipula dei contratti con il Personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà, comunque, dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Ai soggetti prescelti sarà data comunicazione individuale con successiva lettera incarico/contratto. I dati degli interessati saranno trattati nel rispetto della normativa vigente sulla privacy.

COMPENSO

Per le prestazioni rese dal Personale interno individuato sarà corrisposto il compenso lordo € 60/h per gli esperti ed € 30,00, compenso lordo, come previsto dal Piano Finanziario di riferimento. Detto compenso è da ritenersi onnicomprensivo di ogni onere sociale e fiscale, dell'I.V.A., se dovuta, e di ogni altro onere che rimarrà comunque a carico degli incaricati.

La liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta della effettiva erogazione ed all'accredito sul c/c di questo Istituto dei fondi da parte degli organi competenti.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto, in oggetto specificato e, comunque, nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Decreto Legislativo n. 196 del 30 Giugno 2003 e successive modifiche ed integrazioni.

SELEZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione tra tutte le candidature sarà a cura di una commissione all'uopo costituita sotto la direzione della Dirigente Scolastica della scuola capofila, tenendo conto dei criteri deliberati dal Consiglio di Istituto, con delibera n n.779 del 29 novembre 2018 verbale C.I. n. 193 e successive modifiche ed integrazioni.

Per quanto riguarda i titoli culturali e le esperienze lavorative saranno considerate coerenti con l'incarico le competenze nell'uso delle seguenti metodologie:

didattica laboratoriale e capacità di utilizzare software di grafica o di presentazione quali cooperative learning, uso delle TIC, learning by doing, roleplaying, simulazione, peereducation;

le competenze nell'uso dei programmi di grafica, presentazione ed editing, quali ad esempio photoshop, illustrator e powerpoint, e nonché le specifiche riferite alla tematica e alle attività previste nel modulo prescelto in oggetto.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

GRIGLIA DI VALUTAZIONE AI FINI DELLA COMPARAZIONE DEI CURRICULA

Titoli di Studio	Punti
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale) coerente con l'incarico richiesto * fino a 89 punti 5 da 90 a 96 punti 6 da 97 a 100 punti 7 da 101 a 105: punti 8 da 106 a 110: punti 9 110 con lode: punti 10	Max punti 10
Laurea triennale coerente con l'incarico richiesto * fino a 89 punti 2 da 90 a 96 punti 3 da 97 a 100 punti 4 da 101 a 105 punti 5 da 106 a 110 punti 6 110 con lode punti 7	Max punti 7
Altra laurea	Max punti 3
Certificazioni professionali per corsi di perfezionamento post lauream e/o master coerenti con l'incarico (1 punto per ogni corso) <ul style="list-style-type: none">- corso di perfezionamento post-lauream / master biennale: punti 5- corso di perfezionamento post-lauream / master annuale: punti 3- corso di perfezionamento post-lauream della durata inferiore all'anno: un dodicesimo per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.- corso di aggiornamento/formazione/specializzazione/etc...: biennale punti 2, annuale punti 1- di durata mensile o superiore a 15 gg. un dodicesimo per ogni mese o frazione superiore a 15 gg.	Max punti 8
Titoli Culturali Specifici	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di docente (2 per ciascun corso di almeno 30 ore)	Max punti 10

Certificazioni/Attestati rilasciati da Enti Pubblici aventi pertinenza con le discipline coinvolte o con le professionalità richieste (1 punto per Certificazione)	Max punti 3
Certificazioni Informatiche (1 punto per Certificazione)	Max punti 10
Pubblicazioni (di cui si deve allegare copertina con codice ISBN) riferite alle discipline coinvolte nei rispettivi moduli o alle professionalità richieste (3 punti per pubblicazione)	Max punti 10
Esperienze lavorative e di volontariato	
Esperienza pregressa in attività didattiche e di supporto per Interventi di recupero e potenziamento delle eccellenze (1 punto per annualità)	Max punti 4
Esperienza lavorativa in settore riferibile alle professionalità richieste (3 punti per annualità)	Max punti 9
Esperienza pregressa in attività didattiche di promozione delle pari opportunità (2 punti per ogni annualità)	Max punti 10
Esperienze di volontariato nel settore di pertinenza (1 punto per annualità)	Max punti 3
Disponibilità	
Dichiarata disponibilità ad accettare la calendarizzazione delle attività predisposta dalla scuola	Punti 4
Qualità del progetto in base ai seguenti indicatori	
Premessa, Obiettivi, Contenuti, Pianificazione tempi, Metodologia, Valutazione, Innovazione. Per ognuna delle voci, il punteggio massimo attribuibile è pari a cinque (5)	Max punti 35

A parità di punteggio sarà data priorità al candidato di minore età, in applicazione del disposto di cui all'art. 3 della legge 127/1997, come modificato dall'art. 2 della legge 191/1998.

In mancanza di riferimenti temporali precisi relativi alla durata del corso di laurea, dei Corsi di perfezionamento/master, ai diplomi, alla durata dell'attività lavorativa svolta o anche di volontariato, non si procederà alla valutazione del titolo e/o dell'esperienza lavorativa e/o di volontariato.

Per le esperienze lavorative o di volontariato effettuate si dovrà indicare con precisione la durata, con la dicitura dal... al..., altrimenti alle stesse non potrà essere attribuito punteggio. Per i titoli di studio si dovranno indicare anche le ore effettuate e i crediti formativi conseguiti: per durata annuale si intendono 1500 ore complessive di impegno, con un riconoscimento di 60 CFU e con esame finale; pertanto, per la valutazione delle ore e dei crediti relativi ad un mese si applicherà la proporzione in riferimento alla suddetta misura.

Per la valutazione delle domande di partecipazione e dei relativi curricula, il Dirigente scolastico può nominare un'apposita commissione.

La commissione predisponde a tal fine una formale relazione contenente la specifica dettagliata indicazione dei criteri adottati anche in riferimento alle problematiche e ai casi specifici emergenti nel corso della comparazione e delle valutazioni comparative effettuate, formulando una proposta di graduatoria.

Nell'ipotesi di partecipazione di un unico aspirante, è comunque necessario valutarne l'idoneità anche con apposito colloquio.

La graduatoria è approvata dal Dirigente Scolastico ed è pubblicata nell'albo dell'istituzione scolastica.

Si valuteranno solo i titoli di studio che attestino le competenze nel settore di pertinenza.

Il Responsabile Unico del Procedimento

DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ssa Stefania Lombardi

*(documento firmato digitalmente ai sensi del
c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse)*